



Le 12 octobre 2021

Note aux cadres

Mesdames, messieurs les présidents(es) de section, chers collègues

Le SNSPP-PATS par l'intermédiaire de son centre d'étude et de formation vous propose pour le premier semestre 2022, un panel de formations qui vous trouverez dans le tableau ci-dessous.

L'année 2022 étant une année électorale, il sera prévu dans chacune de ces formations une partie consacrée aux élections professionnelles de 2022.

Attention, pour le moment, nos formations n'ouvrent pas droit aux 12 jours de formation syndicale prévue réglementairement.

Date	Intitulé de formation	Lieux	Date limite de retour des inscriptions
7-8-9 mars 2022	Responsable syndical	Paris	1 ^{er} février 2022
14-15-16 mars 2022	Instances	Paris	7 février 2022
21-22-23 mars 2022	LDG	Paris	14 février 2022
10-11-12 mai 2022	Responsable syndical	Paris	8 avril 2022
17-18-19 mai 2022	Initiation au droit	Paris	15 avril 2022

Vous trouverez en suivant, pour chaque formation le programme ainsi que les notions abordées.

Si vous souhaitez vous inscrire ou inscrire l'un de vos cadres merci de bien vouloir nous retourner le bulletin d'inscription dûment complété à l'adresse : formation@snspp-pats.fr et ce avant la date limite prévue pour chaque formation.

Le nombre de stagiaires par session est compris entre 8 et 10 personnes. En deçà de 8 participants, la session de formation sera annulée.

La commission « Formation »

Formation « LDG »

Objectif de la formation

Formation pour savoir ce que sont les « lignes directrices de gestion » et négocier leur contenu.

Public concerné

Cadres de section en poste ou susceptibles de le devenir.

Conditions d'accès/Prérequis

Condition d'accès : Avoir créer son espace « adhérent » sur le site internet du SNSPP-PATS et/ ou sur l'application.

Formateurs

Frédéric Monchy – Conseiller de prévention au SDIS 62 et président du SNSPP-PATS

Pascal Chevalier – Sapeur-pompier professionnel SDIS 45 – Membre de la commission formation

Programme

Domaine	Sujets abordés	Outils
Préambule : Qu'est-ce que « la gestion des ressources humaines »		
Les références textuelles des LDG	Organigramme (CS – Be – secrétariat) Différentes instances internes	
La stratégie pluriannuelle de pilotage des ressources humaines	Définitions SDIS Effectif d'un SDIS Organigramme RO RI	
La promotion et la valorisation des parcours professionnels	Avancement d'échelon Avancement de grade Promotion interne Formation professionnelle	Exercices pratiques
Les instances représentatives du personnel	Commission administrative paritaire Comité technique/ comité social territorial	
La négociation	Méthodologie de mise en place des LDG	Outils méthodologiques

Formation « Responsable syndical »

Objectif de la formation

Former le public à l'organisation et l'administration d'une section syndicale.

Public concerné par le référentiel

Cadres de section en poste ou susceptibles de le devenir.

Conditions d'accès/Prérequis

Condition d'accès : Avoir créer son espace « adhérent » sur le site internet du SNSPP-PATS et/ ou sur l'application.
Fournir les statuts à jour de la section + listes des membres du conseil

Formateurs

Frédéric Monchy – Agent de prévention au SDIS 62 et président du SNSPP-PATS

Florence Segrestaa – Rédactrice au service de formation – Conseiller syndical

Programme

Domaine	Sujets abordés	Outils
Historique du SNSPP-PATS	Création du SNSPP-PATS Grands événements Valeurs	
Organisation générale du SNSPP-PATS	Organigramme (CS – Be – secrétariat) Différentes instances internes	Organigramme Présentation SNSPP-PATS
Création d'une section	Statuts (AG constitutif, dossiers et courriers administration) Instances	Statuts type (dossier complet)
Fonctionnement d'une section	Gérer ses adhérents (adhésion ...) Gérer ses finances (comptes...) Organisation d'une AG	Livret comptable
Communication	Communiqué Médias – réseaux sociaux CR des instances Diffamation-injures Site internet – application SNSPP	
Dialogue social	Définition Représentativité Conclure un accord Elections	
Droit syndical	Décret n°85-397 Circulaire de 2016 relative au droit syndical Décret n°85-603 (CHSCT)	

Formation « Instances »

Objectif de la formation

Former le public à l'organisation et l'administration d'une section syndicale.

Public concerné par le référentiel

Cadres de section en poste ou susceptibles de le devenir.

Conditions d'accès/Prérequis

Condition d'accès : Avoir créer son espace « adhérent » sur le site internet du SNSPP-PATS et/ ou sur l'application.
Fournir les statuts à jour de la section + listes des membres du conseil

Formateurs

Frédéric Monchy – Agent de prévention au SDIS 62 et président du SNSPP-PATS

Philippe Laqueche – lieutenant de 1^{ère} classe de sapeur-pompier – conseiller national

Domaine	Sujets abordés
Comités sociaux territoriaux	Création et composition (nombre des représentants, durée mandat...) Elections des représentants du personnel Attributions
Formation spécialisée en santé et sécurité au travail	Création et composition Elections des représentants du personnel Attributions
Dispositions communes aux deux « instances »	Articulations des compétence en matière de santé et de sécurité au travail Fonctionnement
Commissions administratives paritaires	Composition Elections Fonctionnement Attributions

Formation « Initiation au droit »

Objectif de la formation

Formation pour permettre aux cadres des sections d'appréhender le système institutionnel et juridictionnel français ainsi que de connaître les bases du Droit administratif.

Public concerné par le référentiel

Cadres de section en poste ou susceptibles de le devenir.

Conditions d'accès/Prérequis

Condition d'accès : Avoir créer son espace « adhérent » sur le site internet du SNSPP-PATS et/ ou sur l'application.

Formateurs

Alicia Verleye-Hoareau – Responsable juridique au SNSPP-PATS

Frédéric Monchy – Agent de prévention au SDIS 62 et président du SNSPP-PATS

Programme

Domaine	Sujets abordés	Outils
Qu'est-ce qu'une norme juridique ?	Les différentes sources du droit Les conflits	Rechercher et lire un texte juridique Exercices pratiques
L'organisation juridictionnelle	Le système juridictionnel français Les juridictions administratives	Rechercher et lire une jurisprudence Exercices pratiques
La gestion d'un contentieux	Les automatismes Les différents contentieux Les procédures d'urgence	Méthodologie de rédaction de courrier et recours