



**MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**Direction générale
de la sécurité civile
et de la gestion des crises**

Déposer un dossier de VAE titre OCCAS

Guide d'utilisation du formulaire sur demarches-simplifiees.fr

Modes de dépôt de la demande de VAE pour le titre OCCAS

- Le mode de dépôt à privilégier est décrit dans la suite de ce document : il s'agit de la méthode dématérialisée. Elle permet un suivi individuel constant pour le requérant et une facilité de suivi pour l'administration.
En cas de difficultés pour celui-ci dans la mise en œuvre de la démarche, le dépôt peut être réalisé par une tierce personne (qui collectera également toutes les remontées d'informations)

Modes de dépôt de la demande de VAE pour le titre OCCAS

- En cas de contraintes, le dépôt par voie matérialisée reste possible. La méthodologie reste identique à ce qui était effectué auparavant, avec remplissage et envoi du dossier de recevabilité disponible grâce au lien suivant
 - par courriel à l'adresse dgscgc-dsp-formation@interieur.gouv.fr avec accusé de réception
 - **Et** par envoi courrier papier par voie postale à l'adresse :

Ministère de l'intérieur/DGSCGC/DSP/SDDRH/BDFE
Place Beauvau
75 800 Paris cedex 08

1. Connexion à la plateforme

Connexion à la plateforme

L'accès à la plateforme de dépôt des demandes de recevabilité ne peut se faire que par l'intermédiaire du lien internet ci-dessous.

Pour déposer votre dossier utiliser uniquement le lien suivant :

<https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/demande-recevabilite-vae-titre-occas-dgscgc>

 demarches-simplifiees.fr

Connexion

Aide

Effectuer
une démarche
administrative
en ligne



Vous souhaitez effectuer une demande auprès d'une administration ?

Réalisez vos demandes en toute simplicité et retrouvez vos dossiers en ligne

Comment trouver ma démarche ? 

Se connecter

demarches-simplifiees.fr en chiffres

4 265
administrations
partenaires

3 149 790
dossiers
déposés

50 %
de réduction
des délais de traitement

Option 1 : je n'ai pas de compte – je le crée

Si vous n'avez **jamais** créé de compte sur « démarches simplifiées » :
Cliquer sur créer un compte démarches simplifiées.fr
en rentrant une adresse mail (en tant qu'identifiant) et en créant un mot de passe, puis se connecter.

Revenir en arrière Connexion Aide



Dossier de recevabilité - demande de validation des acquis de l'expérience (VAE) - Opérateur de centre de commandement, d'assistance et de secours

Date limite : 19 avril 2026

Ce formulaire assure le suivi de votre demande de validation des acquis de l'expérience (VAE).

Commencer la démarche

Avec FranceConnect
France connect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion aux services en ligne.

[S'identifier avec FranceConnect](#)
Qu'est-ce que FranceConnect ?

OU

[Créer un compte demarches-simplifiees.fr](#)

[J'ai déjà un compte](#)

Cette démarche est gérée par :

Direction générale de la Sécurité civile et de la gestion des crises
Bureau de la doctrine, de la formation et des équipements, section formation
Place Beauvau - 75800 PARIS cedex 08

Poser une question sur votre dossier :

Par email : dsgcg-dsp-formation@interieur.gouv.fr
Par téléphone : 0172716639
Horaires : du lundi au vendredi de 9h à 11h30 et de 14h à 17h

Conservation des données :

Dans demarches-simplifiees.fr : 24 mois
Par l'administration : 60 mois

[Accessibilité : non conforme](#) - [CGU](#) - [Mentions légales](#) - [Documentation](#) - [Contact technique](#) - [Aide](#)

Option 1 : je n'ai pas de compte – je le crée

Votre adresse de connexion doit correspondre à celle avec laquelle vous vous connectez pour renseigner votre demande et éventuellement la compléter.

Cette adresse sera utilisée pour transmettre les messages relatifs à l'avancement du dossier.

Nota :

L'adresse mail à renseigner recevra toutes les notifications de la plateforme. Il est donc important de privilégier l'adresse de la personne en charge du dossier et/ou une adresse potentiellement accessible à plusieurs personnes.

Option 2 : j'ai déjà un compte demarches-simplifiees

Si vous avez déjà créé un compte sur « démarches simplifiées »

- cliquer sur « j'ai déjà un compte »
- renseigner l'identifiant et le mot de passe



Connectez-vous

Avec FranceConnect
France connect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion aux services en ligne.

[S'identifier avec FranceConnect](#)
[Qu'est-ce que FranceConnect ?](#)

OU

Email (nom@site.com)

Mot de passe

Se souvenir de moi [Mot de passe oublié ?](#)

[Se connecter](#)

Vous êtes nouveau sur demarches-simplifiees.fr ?
[Trouvez votre démarche](#)

Cette démarche est gérée par :

Direction générale de la Sécurité civile et de la gestion des crises
Bureau de la doctrine, de la formation et des équipements, section formation
Place Beauvau - 75800 PARIS cedex 08

Conservation des données :

Dans demarches-simplifiees.fr : 24 mois
Par l'administration : 60 mois

[Accessibilité : non conforme](#) - [CGU](#) - [Mentions légales](#) - [Documentation](#) - [Contact technique](#) - [Aide](#)

Poser une question sur votre dossier :

Par email : dsgcg-dsp-formation@interieur.gouv.fr
Par téléphone : 0172716639
Horaires : du lundi au vendredi de 9h à 11h30 et de 14h à 17h

Option 3 : je dispose d'un compte france connect

Si vous possédez un compte France Connect,

- cliquer sur le bouton « France Connect »,
- choisir un compte de connexion en cliquant sur un bouton (La Poste, Ameli, Impôts.gouv.fr...),
- saisir les identifiants liés au compte sélectionné.

Vous serez redirigé automatiquement vers « démarches simplifiées »

← Revenir sur demarches-simplifiees.fr



Je choisis un compte pour me connecter sur :

demarches-simplifiees.fr

impots.gouv.fr

L'Assurance
Maladie

L'Identité
Numérique

mobile connect
et moi

santé
famille
retraite
services

Alicem

Se souvenir de mon choix

Je souhaite modifier l'adresse électronique associée au compte

Si vous souhaitez modifier l'adresse de messagerie associée à votre compte demarches-simplifiees.fr

1. connectez-vous à votre compte demarches-simplifiees.fr
2. cliquer sur l'icône « Mon compte » en haut à droite de la page, puis sur « Voir mon profil »
3. dans l'encadré coordonnées, renseigner la nouvelle adresse qui devra recevoir les notifications
Cette adresse ne doit pas être déjà utilisée pour un autre compte sur démarches-simplifiées.fr
4. ouvrir la boîte de réception de la nouvelle adresse mail et cliquer sur le lien de confirmation reçu.

2. Renseigner le formulaire

En-tête

- Vous avez la possibilité d'inviter une tierce personne à renseigner votre dossier si besoin.
- Les modalités de renseignement du formulaire sont indiquées.
- L'exploitation des données est conforme à la réglementation RGPD.
- Il est rappelé que le titre ne concerne que les activités d'opérateur en centre de traitement des appels ou opérationnel

 Dossier de recevabilité - demande de validation des acquis de l'expérience (VAE) -
Opérateur de centre de commandement, d'assistance et de secours

 Inviter une personne à modifier ce dossier ▾

Les champs suivis d'un astérisque (*) sont obligatoires.

Votre dossier est enregistré automatiquement après chaque modification. Vous pouvez à tout moment fermer la fenêtre et reprendre plus tard là où vous en étiez.

Annonce

Ce téléservice est conforme aux dispositions du décret n° 2017-1135 du 4 juillet 2017 et de l'arrêté du 29 novembre 2017 fixant le modèle de formulaire « demande de recevabilité à la validation des acquis de l'expérience » et sa notice.

Information RGPD

Conformément à la loi 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés modifiée et au Règlement général sur la protection des données (RGPD), nous vous informons que les données à caractère personnel collectées sont enregistrées sur cette plateforme et dans un fichier excel qui visent à assurer le traitement de votre dossier administratif. Ces données sont conservées pour une durée de 60 mois et ne sont accessibles qu'aux agents concernés de la DGSCGC. Pour exercer vos droits d'accès, de rectification et d'effacement, vous devez vous adresser au directeur général de la sécurité civile et de la gestion des crises – Place Beauvau – 75800 Paris Cedex 08 ou par [mèl donnees-personnelles-dgscgc@interieur.gouv.fr](mailto:donnees-personnelles-dgscgc@interieur.gouv.fr). Ce traitement est contrôlé par le délégué ministériel à la protection des données du ministère de l'intérieur (Délégué ministériel à la protection des données - Ministère de l'intérieur - Place Beauvau - 75800 Paris Cedex 08). Vous pouvez aussi déposer une réclamation auprès de la Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL - 3 place de Fontenoy - TSA 80715 - 75334 Paris Cedex 07).

Titre d'opérateur de centre de commandement, d'assistance et de secours

Ce titre ne concerne que votre activité en tant qu'opérateur de traitement des appels d'urgence et d'opérateur de coordination opérationnelle.

S'identifier

1

Revenir en arrière Aide

Connecté(e).

Commencer la démarche

Dossier de recevabilité - demande de validation des acquis de l'expérience (VAE) - Opérateur de centre de commandement, d'assistance et de secours

Date limite : 19 avril 2026

Ce formulaire assure le suivi de votre demande de validation des acquis de l'expérience (VAE).

Cette démarche est gérée par :
Direction générale de la Sécurité civile et de la gestion des crises
Bureau de la doctrine, de la formation et des équipements, section formation
Place Beauvau - 75800 PARIS cedex 08

Poser une question sur votre dossier :
Par email : dgscgc-dsp-formation@interieur.gouv.fr
Par téléphone : 0172716639
Horaires : du lundi au vendredi de 9h à 11h30 et de 14h à 17h

Conservation des données :
Dans demarches-simplifiees.fr : 24 mois
Par l'administration : 60 mois

Accessibilité : non conforme - CGU - Mentions légales - Documentation - Contact technique - Aide

2

Données d'identité

Merci de remplir vos informations personnelles pour accéder à la démarche.

Civilité

Madame Monsieur

Prénom Nom

Continuer

Dossier de recevabilité - demande de validation des acquis de l'expérience (VAE) - Opérateur de centre de commandement, d'assistance et de secours

Date limite : 19 avril 2026

Ce formulaire assure le suivi de votre demande de validation des acquis de l'expérience (VAE).

Cette démarche est gérée par :
Direction générale de la Sécurité civile et de la gestion des crises
Bureau de la doctrine, de la formation et des équipements, section formation
Place Beauvau - 75800 PARIS cedex 08

Poser une question sur votre dossier :
Par email : dgscgc-dsp-formation@interieur.gouv.fr
Par téléphone : 0172716639
Horaires : du lundi au vendredi de 9h à 11h30 et de 14h à 17h

Conservation des données :
Dans demarches-simplifiees.fr : 24 mois
Par l'administration : 60 mois

Accessibilité : non conforme - CGU - Mentions légales - Documentation - Contact technique - Aide

Vous recevrez à ce stade un courriel vous indiquant que votre dossier est à l'état de brouillon.

Bonjour,

Vous avez commencé à remplir un dossier pour la démarche « Dossier de recevabilité - demande de validation des acquis de l'expérience (VAE) - Opérateur de centre de commandement, d'assistance et de secours ».

Vous pouvez retrouver et compléter votre dossier en cliquant sur le bouton ci-dessous :

Afficher votre dossier

Vous pouvez déposer votre dossier jusqu'au 19 avril 2026 à 23 h 59 (heure de Paris).

Bonne journée,
L'équipe demarches-simplifiees.fr

Merci de ne pas répondre à cet email.

Cette démarche est gérée par :
Direction générale de la Sécurité civile et de la gestion des crises
Bureau de la doctrine, de la formation et des équipements, section formation
Place Beauvau - 75800 PARIS cedex 08

Poser une question sur votre dossier :
Par email : dgscgc-dsp-formation@interieur.gouv.fr
Par téléphone : 0172716639
Horaires : du lundi au vendredi de 9h à 11h30 et de 14h à 17h

demarches-simplifiees.fr est un service fourni par la DINUM et incubé par beta.gouv.fr

Entrer ses informations personnelles

- Des champs automatiques obligatoires marqués par un astérisque sont à compléter afin d'ouvrir votre dossier administratif.

1. Informations personnelles

Nom marital ou de naissance

Si des diplômes ou attestations ne correspondent pas ou nom utilisé pour la connexion.

Nom marital ou de naissance

Quel est votre pays de naissance ? *

Quel est votre département de naissance ? *

Quelle est votre commune de naissance ? *

Indiquez votre date de naissance. *

g / mm / aaaa

Quelle est votre nationalité ? *

Française Ressortissant de l'UE, EEE Autre

Quel est votre pays de résidence ? *

Quelle est votre adresse de résidence ? *

Quel est votre numéro de téléphone ? *

Quel est votre numéro de téléphone ?

Quel est votre statut actuel ? *

Indiquer le ou les statuts que vous occupez actuellement.

- Oupier-pompier professionnel (SPP)
 Oupier-pompier volontaire (SPV)
 Oersonnel administratif, technique ou spécialisé (PATS)
 Autre

Pièce d'identité *

* Personne de nationalité française : photocopie de carte nationale d'identité ou de passeport, en cours de validité ou périmés depuis moins de 5 ans ;

* Ressortissant de l'Union européenne ou d'un État partie à l'accord sur l'Espace Économique Européen (Irlande, Norvège et Liechtenstein) ou de la Suisse : photocopie de passeport délivré par l'administration compétente de l'État dont le titulaire possède la nationalité, ou photocopie de toute pièce d'identité en cours de validité qui pourra être confirmée par l'autorité consulaire, en France, du pays de résidence du candidat ou photocopie de document de séjour délivré en France (art. L. 311-1 et s. du CESEDA), en cours de validité ;

* Ressortissant d'un pays tiers à l'Union européenne : photocopie de passeport délivré par l'administration compétente de l'État dont le titulaire possède la nationalité, ou photocopie de toute pièce d'identité en cours de validité qui pourra être confirmée par l'autorité consulaire, en France, du pays de résidence du candidat ou photocopie document de séjour délivré en France (art. L. 311-1 et s. du CESEDA) ou titre d'identité et de voyage pour réfugié(e), pour apatride ou pour bénéficiaire de la protection subsidiaire, en cours de validité.

Aucun fichier sélectionné.

Renseigner les informations complémentaires

- Ces informations sont nécessaires afin de fournir des données à France Compétences pour assurer le suivi du titre.
- Elles concernent le profil des postulants au titre.

2. Informations complémentaires

Explications

Les éléments demandés dans cette partie ne sont pas utilisés pour l'instruction du dossier de recevabilité mais à des fins statistiques et de suivi administratif.

Service d'incendie et de secours ou établissement actuel ? *

Service d'incendie et de secours ou établissement dans lequel vous exercez actuellement.

Quelle est la fonction que vous exercez actuellement ? *

Fonction occupée lors du dépôt de la demande.

Quelle est la dernière classe que vous avez suivie ? *

Quel est le titre ou diplôme le plus élevé obtenu en France ? *

Pour quelle(s) raison(s) sollicitez-vous le titre d'opérateur en centre de commandement, d'assistance et de secours? *

Expériences

- Un cadre propose à ce niveau de décrire une expérience en tant qu'opérateur (que ce soit OTAU et/ou OCO).
- Une expérience est une période pendant laquelle vous avez tenu ces fonctions et a donc une date de début et une date de fin (si la période est révolue).
- Vous pouvez ajouter autant d'expériences que nécessaire permettant de décrire précisément votre parcours.
- Chaque expérience devra être authentifiée par une pièce justificative.

Expériences

Créer une expérience pour chaque période pendant laquelle vous avez exercé la fonction d'opérateur en traitement des appels d'urgence et/ou en coordination opérationnelle.

Pour rappel, le titre OCOAS porte sur ces deux activités d'opérateur.

Fonction principale lors de cette expérience *
Indiquer votre fonction principale lors de cette expérience en tant qu'opérateur.

Activités exercées ? *
Décrire clairement vos tâches et activités exercées en lien avec le référentiel du titre visé.
Vous pouvez, à ce titre, joindre des justificatifs en bas du point "Expériences"

Nom du ou des organisme(s) d'exercice correspondant à cette expérience ? *
SD, unité militaire, CRA...

Date de début de cette expérience d'opérateur ? *

Expérience professionnelle encore en cours ? *
Indiquer si cette période est encore en cours.
Sélectionnez une des deux valeurs

Oui Non

Date de fin
Si non : expérience terminée, indiquer la date de fin

Temps de travail en heures ? *
Évaluer le nombre d'heures effectuées pour la mission opérateur de traitement des appels d'urgence et de coordination opérationnelle (à l'exclusion de toute autre mission, y compris officier CODES, chef de salle ou adjoint chef de salle)

Caractéristique de l'activité exercée ? *

Temps plein Temps partiel

Préciser votre statut au cours de cette expérience. *

peu-qualifié professionnel (SPP)
 peu-qualifié volontaire (SPV)
 travail administratif, technique ou spécialisé (PATS)
 autre

Pièce *
Exemples : arrêté de nomination, fiche de poste, courrier individuel...
Ne pas joindre de lettre de motivation, CV ou autre document personnel.

Aucun fichier sélectionné

Formations suivies, en lien avec l'activité d'opérateur

- De la même manière que pour les expériences, vous pouvez indiquer toutes les formations suivies en créant un nouvel élément par formation.
- Il s'agit éventuellement des formations initiales, mais également complémentaires, de gestion des appels, de langue étrangère, etc.

Avez-vous suivi des formations en lien avec votre activité d'opérateur?

Indiquez la ou les formation(s) suivies(s) (stage, certification...) en relation avec la certification visée. Vous pouvez ajouter autant de formations que souhaité en cliquant en bas de bloc sur "ajouter un élément".

Formation suivie en lien avec l'activité d'opérateur

Date de validation de la formation

jj / mm / aaaa

Pièce justificative en lien avec la formation

En fonction des informations que vous aurez indiquées dans cette rubrique, joindre les documents suivants :
* photocopie de certifications obtenues (diplôme, titre, certificat de qualification professionnelle ou attestation).

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Supprimer l'élément

+ Ajouter un élément pour « Avez-vous suivi des formations en lien avec votre activité d'opérateur? »

Déclarer sur l'honneur

- Cette dernière étape précise les modalités légales de dépôt de votre demande

4. Déclaration sur l'honneur

Dispositions réglementaires

« Un candidat ne peut déposer qu'un seul dossier de recevabilité pendant la même année civile et pour le même diplôme, titre ou certificat de qualification. Pour des diplômes, titres ou certificats de qualification professionnelle différents, il ne peut déposer plus de trois dossiers de recevabilité au cours de la même année civile. Ces obligations et l'engagement sur l'honneur du candidat à les respecter sont rappelés sur chaque formulaire de candidature à une validation. » (article R335-7 du code de l'éducation)

- Je ne fais pas l'objet d'une mesure pénale ou administrative d'interdiction de présentation devant un jury d'examen ou de validation des acquis de l'expérience. *
- Je certifie que toutes les informations fournies sont exactes et que la présente candidature à la validation des acquis de l'expérience en vue de l'obtention du titre d'opérateur de centre de commandement, d'assistance et de secours constitue l'unique demande pour cette certification pour la même année civile. *
- Je m'engage également à ne pas présenter plus de trois candidatures à la VAE pour des diplômes, certificats ou titres différents pour la même année civile. *
- Lu et approuvé *
Le fait de cocher cette case vaut validation du formulaire. Des modifications ultérieures restent possibles.

Votre brouillon est automatiquement enregistré. [En savoir plus](#)

Déposer le dossier

Votre dossier est déposé



Merci !

Votre dossier sur la démarche Dossier de recevabilité - demande de validation des acquis de l'expérience (VAE) - Opérateur de centre de commandement, d'assistance et de secours a bien été envoyé.

Vous avez désormais accès à votre dossier en ligne.

Vous pouvez le modifier et échanger avec un instructeur.

Accéder à votre dossier

Déposer un autre dossier



Cette démarche est gérée par :

Direction générale de la Sécurité civile et de la gestion des crises
Bureau de la doctrine, de la formation et des équipements, section formation
Place Beauvau - 75800 PARIS cedex 08

Conservation des données :

Dans demarches-simplifiees.fr : 24 mois
Par l'administration : 60 mois

Poser une question sur votre dossier :

Directement [par la messagerie](#)
Par téléphone : [0172716639](tel:0172716639)
Horaires : du lundi au vendredi de 9h à 11h30 et de 14h à 17h

[Accessibilité : non conforme](#) - [CGU](#) - [Mentions légales](#) - [Documentation](#) - [Contact technique](#) - [Aide](#)

Vous recevez alors un courriel rendant compte de son dépôt.

MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR
Liberté
Égalité
Fraternité

DIRECTION GÉNÉRALE DE LA SÉCURITÉ CIVILE ET DE LA GESTION DES CRISES

Bonjour [nom],

La section formation du bureau de la doctrine, de la formation et des équipements vous confirme la bonne réception de votre demande de recevabilité du titre OCCAS par la voie de la VAE n° [numéro].

A tout moment, vous pouvez consulter le contenu de vos dossiers et les éventuels commentaires de l'administration à cette adresse : [https://www.demarches-simplifiees.fr/dossiers/\[numéro\]](https://www.demarches-simplifiees.fr/dossiers/[numéro]).

Cordialement,

La section formation du bureau de la doctrine, de la formation et des équipements (DGSCGC)

Consulter mon dossier

J'ai une question

Merci de ne pas répondre à cet email. Pour vous adresser à votre administration, passez directement par la [messagerie du dossier](#).

Cette démarche est gérée par :

Direction générale de la Sécurité civile et de la gestion des crises
Bureau de la doctrine, de la formation et des équipements, section formation
Place Beauvau - 75800 PARIS cedex 08

Poser une question sur votre dossier :

[Par la messagerie](#)
Par téléphone : [0172716639](tel:0172716639)
Horaires : du lundi au vendredi de 9h à 11h30 et de 14h à 17h

demarches-simplifiees.fr est un service fourni par la DINUM et incubé par beta.gouv.fr

3. Traitement du dossier

Complétion du dossier

- Votre dossier est pris en compte par l'administration.
- Des échanges sont possibles (y compris des documents) par l'intermédiaire de la messagerie présente sur la plateforme.
- Vous recevez, à ce titre, un courriel vous invitant à répondre au message

Dossier de recevabilité - demande de validation des acquis de l'expérience (VAE) - en construction
Opérateur de centre de commandement, d'assistance et de secours
Dossier n° 4637877 - Déposé le 02 juin 2021

Inviter une personne à modifier ce dossier Modifier mon dossier

Résumé Demande Messagerie

en construction ▶ en instruction ▶ terminé

Votre dossier est en construction. Cela signifie que vous pouvez encore le modifier. Vous ne pourrez plus modifier votre dossier lorsque l'administration le passera « en instruction ».

Vous avez une question ? Utilisez la messagerie pour [contacter l'administration directement](#).

Dernier message

yvon.stortz le 2 juin à 10 h 34
Votre dossier présente une pièce manquante, illisible. Pouvez-vous la mettre à jour, svp ?

Répondre dans la messagerie

Cette démarche est gérée par :

Direction générale de la Sécurité civile et de la gestion des crises
Bureau de la doctrine, de la formation et des équipements, section formation
Place Beauvau - 75800 PARIS cedex 08

Conservation des données :

Dans démarches-simplifiées.fr : 24 mois
Par l'administration : 60 mois

Accessibilité : non conforme - CGU - Mentions légales - Documentation - Contact technique - Aide

Poser une question sur votre dossier :

Directement par la messagerie
Par téléphone : 0172716639
Horaires : du lundi au vendredi de 9h à 11h30 et de 14h à 17h

Dossier de recevabilité - demande de validation des acquis de l'expérience (VAE) - en construction
Opérateur de centre de commandement, d'assistance et de secours
Dossier n° 4637877 - Déposé le 02 juin 2021

Inviter une personne à modifier ce dossier Modifier mon dossier

Résumé Demande Messagerie

La messagerie vous permet de contacter l'instructeur en charge de votre dossier.

La section formation du bureau de la doctrine, de la formation et des équipements (DGSCGC)

yvon.stortz le 2 juin à 10 h 34
Votre dossier présente une pièce manquante, illisible. Pouvez-vous la mettre à jour, svp ?

Répondre

Écrivez votre message ici

Joindre un document (taille max : 20 Mo)

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Envoyer le message

Cette démarche est gérée par :

Direction générale de la Sécurité civile et de la gestion des crises
Bureau de la doctrine, de la formation et des équipements, section formation
Place Beauvau - 75800 PARIS cedex 08

Conservation des données :

Dans démarches-simplifiées.fr : 24 mois
Par l'administration : 60 mois

Accessibilité : non conforme - CGU - Mentions légales - Documentation - Contact technique - Aide

Poser une question sur votre dossier :

Directement par la messagerie
Par téléphone : 0172716639
Horaires : du lundi au vendredi de 9h à 11h30 et de 14h à 17h

Passage de votre dossier en instruction

- Vous recevez un courriel au moment où le dossier passe en instruction. A ce niveau, vous ne pouvez plus le modifier
- L'administration a toujours la possibilité de repasser votre dossier dans l'étape précédente (en construction) afin de le modifier, si besoin.

Résultats de l'instruction

- Cette instruction aboutira au classement de votre dossier :
 - Classé sans suite : votre dossier ne correspond pas à la démarche de VAE. Cela indique souvent que vous avez droit au titre par une autre voie (formation)
 - Refus : les critères de recevabilité de votre dossier ne sont pas satisfaits.
 - Acceptation : vous recevez un courriel signifiant de l'acceptation de la recevabilité. La suite de la démarche est expliquée par la suite.

4. Phase 2 de la VAE et mémoire

Le livret de VAE

- Lorsque la recevabilité de votre dossier a été prononcée, vous recevrez par l'outil de messagerie de la plateforme un livret contenant les informations à renvoyer
- Une fois complété par vos soins, vous déposerez votre dossier sur la messagerie de la plateforme (continuité du dossier). Vous disposerez au maximum d'une année pour envoyer le livret de la phase 2 complété (attention à ne pas sous-estimer le temps nécessaire à la rédaction du mémoire)
- Vous serez également avisé du résultat du jury sur demarches-simplifiees.fr