

CONCOURS
SE PRÉINSCRIRE,
CONSULTER SON DOSSIER,
VOIR LES RÉSULTATS

MODE D'EMPLOI



VOUS ALLEZ



**FLASHER
SUR CE
SITE**

www.cigversailles.fr



CONCOURS

se préinscrire, consulter son dossier, voir les résultats

Pour faciliter toutes les opérations relatives aux concours et examens professionnels de la fonction publique territoriale, le CIG de la Grande Couronne les a centralisées sur un « espace candidats » de son site Internet, www.cigversailles.fr.

Grâce à ce mode d'emploi, vous pourrez savoir comment se préinscrire à un concours, voir l'avancée de votre dossier et consulter vos résultats.

1 Accéder à l'espace candidats sur www.cigversailles.fr

Rendez-vous sur le site Internet du CIG de la Grande Couronne www.cigversailles.fr

Pour accéder à l'espace candidats, 2 solutions s'offrent à vous : par le **menu de navigation** en haut de la page, ou par le **menu « Accès directs »** en bas de la page.

Accéder par le menu de navigation

Pour vous rendre sur l'espace candidats par le menu de navigation :

- Cliquez sur l'onglet « **Concours** » du menu,
- puis sur « **Espace candidats (préinscription, suivi du dossier, résultats...)** ».



Sur la nouvelle page, cliquez sur « **Accéder à l'espace sécurisé pour les candidats (préinscription, suivi du dossier, résultats...)** ».

Accéder par le menu « Accès directs »

Pour accéder à l'espace candidats par le menu « Accès directs », descendez en bas de la page d'accueil pour voir le menu « Accès directs ».

Dans la rubrique « **Passer un concours** », cliquez sur « **Accéder à l'espace candidats préinscription, suivi du dossier, résultats...)** »

Accès directs



Que ce soit par le menu de navigation ou par le menu « Accès directs », vous arriverez sur **l'espace candidats** vous présentant les inscriptions ouvertes, celles à venir, les épreuves en cours de déroulement, et les résultats d'admissibilité et d'admission parus.

2 Se préinscrire et s'inscrire à un concours ou examen professionnel

Cette opération s'effectue en 2 étapes : la saisie des éléments du dossier de préinscription et le renvoi de ce dossier au Centre de Gestion avec des pièces complémentaires.

La préinscription se déroule sur une période de temps limitée. Renseignez-vous bien sur cette période d'ouverture car **après la date limite de préinscription, plus aucun dossier ne pourra être retiré**. Le renvoi du dossier et des pièces complémentaires doit aussi se faire sur une période limitée. Comme pour la préinscription, **après la date limite de renvoi, plus aucun dossier ne sera accepté**.

Important

Les préinscriptions sur Internet ne constituent pas une inscription définitive. Le Centre de Gestion ne validera l'inscription qu'à réception du dossier et de l'ensemble des pièces nécessaires pendant la période d'inscription.

INSCRIPTIONS OUVERTES 1

Directeur de police municipale
Concours A Sécurité
Session 2020

Pré-inscriptions ouvertes jusqu'au 02/10/2019 - Dossier à renvoyer avant le 10/10/2019

CONCOURS EXTERNE - INTERNE

organisé en convention avec le centre interdépartemental de gestion de la petite couronne de la région Ile de France, le centre de gestion de Seine et Marne et pour leur région ou Inter-région coordonnée avec l'ensemble des centres de gestion coordonnateurs

31 postes ouverts : concours externe : 13 - concours interne : 18

Epreuves écrites d'admissibilité : les lundi 13 et mardi 14 Janvier 2020 dans les locaux de Centrox à Noisy-le-Grand (93)

Epreuves d'admission (test psychotechnique, épreuves physiques, épreuves orales) à partir du 31 mars 2020.

+ d'Informations pour ce concours

- 📄 télécharger la brochure
- 📄 demande d'équivalence de diplôme
- 📄 le pré-inscrire
- 📄 suivre mon dossier

Pour vous préinscrire, dépliez l'onglet « **Inscriptions ouvertes** », pour faire apparaître les différentes fiches accessibles (*dans notre exemple, il s'agit du concours de directeur de police municipale*). L'entête de la fiche présente le type d'opération (*concours ou examen professionnel*), la catégorie (A), la filière (*sécurité*) et la date de session (*session 2020*). La période de préinscription, ainsi que la date limite de renvoi du dossier sont également indiquées dans la fiche du concours ou de l'examen mentionnant les Centres de Gestion organisateurs, les nombres de postes ouverts (*le cas échéant*) et les dates des épreuves.

Enfin, en bas de la fiche, 4 actions sont possibles :

- télécharger la brochure descriptive complète de l'opération,
- télécharger une demande d'équivalence de diplôme le cas échéant,
- **se préinscrire**,
- suivre son dossier (cf. partie « Consulter l'avancée de son dossier »).

INSCRIPTIONS À VENIR 1

DÉROULEMENT EN COURS 2

RÉSULTATS D'ADMISSION PARUS 3

Cliquez sur « **se préinscrire** » pour compléter le dossier de préinscription.

Après avoir pris connaissance des modalités d'inscription et consulté la brochure, vous accédez au dossier de préinscription sur lequel vous devez remplir les différents champs. Attention, les champs suivis d'un astérisque sont obligatoires. Le dernier champ à remplir concerne la création d'un mot de passe qui vous servira à consulter votre dossier par la suite, avec le «login» qui vous sera donné à la fin de la préinscription.

Une fois votre dossier complété, visualisez les éléments saisis afin de vérifier leur conformité en cliquant sur : [Visualisation des éléments saisis >>](#) puis sur [Valider, télécharger et imprimer le formulaire d'inscription](#) pour valider les informations et télécharger votre dossier qui sera à compléter, signer et renvoyer au CIG avant la date limite.

Important

À la fin de la préinscription, un « **Login** » ou identifiant vous est fourni et envoyé à l'adresse email que vous avez indiquée dans votre dossier. **Conservez précieusement le «Login» fourni et le mot de passe que vous avez créé**, car ils vous serviront pour la consultation de votre dossier.

3 Consulter l'avancée de son dossier

La consultation de votre dossier va nécessiter votre « **login** » et votre « **mot de passe** » pour vous connecter à votre espace sécurisé accessible depuis l'espace candidats. Depuis la page d'accueil de l'espace candidats, cliquez sur 

Renseignez votre « **login** » et votre « **mot de passe** » dans les cases correspondantes, et cliquez sur « **Connexion** » pour visualiser votre dossier.

La page de visualisation de votre dossier vous présente toutes les informations que vous avez indiquées lors de la préinscription (*type de concours, de spécialité, votre identité, adresse...*), mais aussi les pièces justificatives à fournir, les options de confidentialité, les résultats obtenus et les statistiques de l'opération.

Bonjour Mme
Vous êtes inscrite au concours 2019
Vous n'êtes pas admissible.

Mon dossier d'inscription

Sélection
Voie : Externe
Spécialité : ARCHIVES
Diplôme : Niveau 1 (DEA, DESS, Master...)

Coordonnées personnelles
Adresse : 15 RUE BOILEAU
78000 VERSAILLES
Email :
Téléphone :

Modifier mes coordonnées

Mentions légales et options de confidentialité

Confidentialité

Options de diffusion
Affichage du nom : Oui
Envoi de SMS : Non

Modifier mes options

Modifier mes infos de passe

Pièces justificatives

Pièces à fournir
DEMANDE DE PIECE COMPLEMENTAIRE
Motif: C, Ext ; Fournir le relevé de notes
Transmettre le document

Résultats

Nous avons le regret de vous informer que, par décision du jury du 18/09/2019, vous n'avez pas été déclaré admissible.

La Président :
- certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cette notification.
- informe que la présente notification peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois.

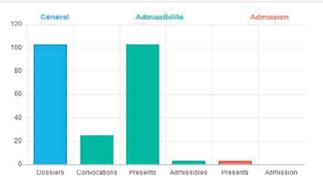
Notifiée le jeudi 19 septembre 2019

Cliquez sur pour afficher les commentaires de la copie si présents.

Admissibilité
Rédaction d'une note 10:50
Questionnaire de 3 à 5 questions 5:25
Moyenne générale **5,30**
Seuil d'admissibilité **10,00**

Téléchargement des copies
 Questionnaire de 3 à 5 questions
 Rédaction d'une note

Statistiques



Un message en haut de la page vous permet de **connaître l'état d'avancement de votre dossier** :

- Dossier **en cours de réception** ;
- Dossier **en cours d'instruction** (*votre dossier a été réceptionné par notre service. Un accusé de réception vous a été adressé par voie électronique ou déposé dans votre espace sécurisé*) ;
- Dossier **complet** (*une attestation de validation vous a été adressée par voie électronique ou déposée dans votre espace sécurisé*) ;
- Dossier **incomplet** (*un courrier énumérant les pièces manquantes vous a été adressé par voie électronique ou déposé dans votre espace sécurisé*) ;

- Dossier **refusé** (*un courrier recommandé mentionnant les raisons du rejet de votre candidature vous a été adressé par voie postale*) ;
- **Admis à concours** (*sous réserve d'avoir un dossier complet au plus tard le jour de la 1^{re} épreuve*).

Sur cette même page, vous pourrez **consulter vos résultats** (cf. partie « 5 - Voir les résultats et les commentaires de sa copie »). Enfin, vous pourrez **télécharger**, le cas échéant, **les attestations de présence** aux différentes épreuves.

4 Transmettre une pièce complémentaire à votre dossier

En cas de dossier **incomplet**, vous pouvez transmettre la ou les pièces justificatives manquantes au CIG, directement à partir de votre espace candidat. Pour cela, **dans votre espace candidat**, dans le bloc « **Pièces justificatives** », la ou les pièces manquantes à fournir vous sont indiquées.

Cliquez sur « **Transmettre le document** », puis dans la nouvelle fenêtre, sur « **Parcourir** » pour le sélectionner. Enfin, cliquez sur « **Transmettre le fichier** » pour l'envoyer au CIG.

Pièces justificatives

Pièces à fournir

DEMANDE DE PIECE COMPLEMENTAIRE
Motif: C. Ext : Fournir le relevé de notes
Transmettre le document

Envoi de pièce justificative

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Transmettre le fichier

5 Voir les résultats, sa copie et les commentaires de sa copie

Dans votre « espace candidat », vous pourrez **consulter** :

- **votre résultat d'admissibilité** (*non admissible ou admissible. Dans ce dernier cas, votre convocation sera déposée dans votre espace sécurisé au plus tard 10 jours avant la ou les épreuves d'admission*) ;
- **et votre résultat d'admission**, le cas échéant.

Ces derniers sont **visibles dans la partie « Résultats »**.

Dans le même bloc, vous pourrez afficher les commentaires de votre copie et également un scan de vos copies telles qu'elles ont été remises aux correcteurs.

Résultats

Nous avons le regret de vous informer que, par décision du jury du 18/09/2019, vous n'avez pas été déclaré admissible.

Cliquez sur pour afficher les commentaires de la copie si présents.

Admissibilité

Rédaction d'une note	10,50
Questionnaire de 3 à 5 questions	8,25

Moyenne générale **9,38**

Seuil d'admissibilité **10,00**

Téléchargement des copies

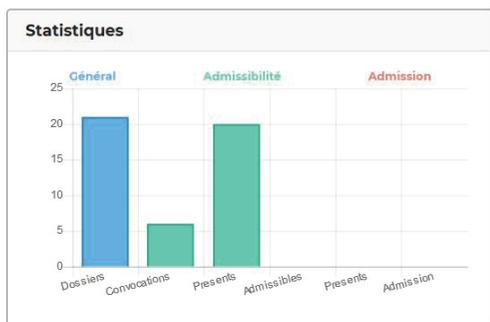
- Questionnaire de 3 à 5 questions
- Rédaction d'une note

6 S'informer sur les statistiques du concours ou de l'examen professionnel

Enfin, le dernier bloc de votre espace candidat permet en un coup d'œil de s'informer sur les statistiques du concours ou de l'examen professionnel que vous avez ou que vous allez passer.

Ces dernières sont partagées en 3 thématiques :

- **Général** : présente le nombre de dossiers reçus et le nombre de convocations envoyées ;
- **Admissibilité** : indique le nombre de présents aux épreuves et le nombre de candidats admissibles ;
- **Admission** : montre le nombre de présents à l'épreuve d'admission et le nombre de lauréats admis.



**Le CIG Grande Couronne
vous souhaite
une bonne navigation !**



**Une question ? Une remarque ?
N'hésitez pas à nous contacter**
Service Concours
concours@cigversailles.fr

Centre Interdépartemental de Gestion
de la Grande Couronne de la Région d'Île-de-France
15 rue Boileau • BP 855 • 78008 Versailles cedex
Tél : 01 39 49 63 60
www.cigversailles.fr